

Curriculum Vitae

Nume Ioan Alexandru SION
Adresă Bld. 1 Decembrie 1918, nr. 8, Bl. M27, Sc. 2, Ap. 29, Sect. 3, București
Telefon 0722/303.749
Data nașterii 08.03.1949

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Angajator – DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VOLUNTARI

Tip activitate – oferă suportul necesar în vederea desfășurării în condiții optime a activității serviciului financiar-contabil

Funcția – Inspector specialitate grad I A

Activități și responsabilități – Consultă toate instituțiile, unitățile și societățile unde este solicitat în vederea proiectării și realizării bazei de date;

- Asigură asistența tehnică tuturor programatorilor pentru implementarea bazei de date;

- Urmărește corectitudinea organizării datelor; 16.01.2017

- Asigură remedierea tehnică, corectarea, actualizarea și modelarea bazei de date; -
Prezent

- Realizează modificarea bazei de date în funcție de schimbările apărute la nivelul datelor intrate;

- Copiază, redactează și tehnoredactează diferite materiale;

- Verifică dacă bunurile și materialele care există fizic corespund cu cele scriptice;

- Întocmește situațiile necesare bunei gestionări a stocurilor;

- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții încredințate de superiorii ierarhici;

Angajator – SC FOTBAL CLUB VOLUNTARI SA

Tip activitate – contabilitate 01.08.2014

Funcția – Convenție civilă de prestări servicii cu 4 ore/zi -
30.06.2014

Activități și responsabilități – Înregistrări în evidența contabilă

Pensionat pentru limită de vârstă 07.11.2013

-
Prezent

Angajator – Direcția de Asistență Socială Voluntari

Tip activitate – contabilitate

Funcția – șef centru – Centrul de Îngrijiri Comunitare și Asistență persoane defavorizate – ½ normă prin detașare de la SC PROFESIONAL CONTA FIN-FISCAL SRL
01.01.2013
-
31.12.2013

Activități și responsabilități – organizarea și coordonarea activității contabile a DAS Voluntari (girează funcția de șef contabil)

Angajator – SC PROFESIONAL CONTA FIN-FISCAL SRL

Tip activitate – contabilitate 01.01.2012

Funcția – revizor contabil – ½ normă -

Activități și responsabilități – organizarea și coordonarea activității financiar-contabile a Direcției Asistență Socială Voluntari prin contract de prestări servicii 31.12.2012

Angajator – Direcția de Asistență Socială Voluntari

Tip activitate – contabilitate 01.04.2011

Funcția – contabil șef – ½ normă prin detașare de la SC PROFESIONAL CONTA FIN-FISCAL SRL -

Activități și responsabilități – organizarea și coordonarea activității contabile a DAS Voluntari (girează funcția de șef contabil) 31.12.2011

Angajator – SC PROFESIONAL CONTA FIN-FISCAL SRL

Tip activitate – contabilitate 01.09.2010

Funcția – revizor contabil – ½ normă -

Activități și responsabilități – organizarea și coordonarea activității financiar-contabile a Direcției Asistență Socială Voluntari prin contract de prestări servicii 31.03.2011

Pensionat medical gradul 3 – cu drept de lucru ½ normă 09.03.2010
-

06.11.2013

Angajator – Primăria Oraș Voluntari

Tip activitate – Urmărire de debite și executare silită 01.06.2007

Funcția – ȘEF BIROU-CONSILIER SUPERIOR GR. 3 -

Activități și responsabilități – Organizarea și urmărirea activității de încasare și recuperare a debitelor Primăriei Voluntari 09.03.2010

Angajator – TEATRUL NAȚIONAL I.L. CARAGIALE, București

Tip activitate – Resurse umane

01.05.2006

Funcția – ECONOMIST SPECIALIST I A – ½ normă

-

Activități și responsabilități – întocmirea de contracte de muncă, întocmirea de decizii privind personalul angajat, calculul vechimii în muncă, înregistrarea carnetelor de muncă, întocmirea de fișe de apreciere etc

01.06.2007

01.12.2005

Pensionat medical gradul 3 – cu drept de lucru ½ normă

-

01.06.2007

Angajator – BANC POST SUCURSALA TITAN

Tip activitate – Coordonarea activității de tezaur-casierie din cadrul sucursalei

Funcția – ȘEF SERVICIU (COORDONATOR)

16.01.1995

Activități și responsabilități – asigurarea necesarului de numerar pentru desfășurarea în bune condiții a activității de încasări și plăți a sucursalei, gestionarea corectă a valorilor încredințate, urmărirea respectării normelor BANC POST și BNR și menținerea numerarului în limita plafoanelor stabilite

-

01.12.2005

Angajator – Centrul de perfecționare a lucrătorilor din activitatea de mecanizare a agriculturii, Ștefănești

Funcția – EXPERT INSTRUCTOR

Activități și responsabilități – organizarea de cursuri economice în colaborare cu profesori din cadrul ASE București în urma cărora absolvenții ai liceelor teoretice și industriale care ocupau funcții economice erau echivalați ca studii cu absolvenții liceelor economice. La aceste cursuri am predat contabilitate generală întocmind un caiet de lucrări practice. În același timp am ținut evidența contabilă a unei societăți constituite în cadrul centrului, SC Ștefimpex import-export SRL, societate cu capital de stat având semnătura a doua pentru contabil șef în cadrul Centrului.

23.02.1990

-

16.01.1995

Angajator – Departamentul de construcții în străinătate – ARCIF București

30.08.1989

Funcția – ECONOMIST

-

Activități și responsabilități – ținerea evidenței contabile în cadrul șantierului de la Krivoi-rog, verificare de gestiuni, inventarieri, etc

23.02.1990

DETAȘAT

Angajator – Ministerul Agriculturii – Direcția Generală pentru Mecanizarea Agriculturii

19.06.1986

Funcția – ECONOMIST PRINCIPAL II

-

Activități și responsabilități – coordonarea serviciului plan din cadrul Direcției de mecanizare a agriculturii

30.08.1989

Angajator – Centrul de perfecționare a lucrătorilor din activitatea de mecanizare a agriculturii, Ștefănești		15.12.1983
Funcția – CONTABIL ȘEF		-
Activități și responsabilități – organizarea contabilității centrului		19.06.1986
<hr/>		
Angajator – Departamentul Construcțiilor și Lucrărilor Publice – ARCIF București		23.02.1983
Funcția – ECONOMIST		-
Activități și responsabilități – coordonarea serviciului financiar – contabilitate la diferite nivele – șantier, grup de șantiere și reprezentanță în cadrul șantierelor din Irak		06.03.1985 DETAȘAT
<hr/>		
Angajator – Întreprinderea de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor Ilfov - bugetară		21.12.1976
Funcția – ECONOMIST		-
Activități și responsabilități – ținerea evidenței contabile sintetice din cadrul întreprinderii cât și deținerea semnăturii a doua pentru contabil șef		15.12.1980
<hr/>		
Angajator – AEICIP Tămădău		10.05.1975
Funcția – ECONOMIST STAGIAR		-
Activități și responsabilități – ținerea evidenței primare a fermei cât și gestionarea valorilor ei materiale		20.12.1976
<hr/>		
Angajator – Banca Națională a României, filiala sector 1		03.04.1968
Funcția – OPERATOR GHIȘEU		-
Activități și responsabilități – decontarea operațiunilor întreprinderilor (cliente ale băncii)		01.10.1968
<hr/>		
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	Instituție Organizatorică – BANC POST	10.03.2003
	Domeniul studiat – Tezaur casierie – coordonatori compartiment	-
		14.03.2003
	Instituție Organizatorică – Ministerul Finanțelor – Colegiul Consultativ al Contabilității	14.03.1994
		-
	Domeniul studiat – Noul sistem de contabilitate	25.03.1994
	Instituție Organizatorică – Academia de Studii Economice București, Facultatea - Economia producției agricole și alimentare	01.02.1992
		-
Domeniul studiat – Management în agricultură	30.11.1992	
Nivel instruire – Curs postuniversitar		

	Instituție Organizatorică – Institutul Agronomic Nicolae Bălcescu București, Facultatea de economia agriculturii	1969
	Domeniul studiat – Științe economice	- 1974
	Nivel instruire – Licență în științe economice	
LIMBI STRĂINE	Franceză - fluent	
CUNOSCUTE		
PERMIS DE CONDUCERE	Categorie B	
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	Articol în tribuna Economică nr. 8-9/1992 și nr.10/1992 cu titlul – Marketingul activității întreprinderilor Agromec	