

Curriculum Vitae

Nume Ioan Alexandru SION
Adresă
Telefon
Data nașterii

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Angajator – DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VOLUNTARI

Tip activitate – oferă suportul necesar în vederea desfășurării în condiții optime a activității serviciului financiar-contabil

Funcția – Inspector specialitate grad I A

Activități și responsabilități – Consultă toate instituțiile, unitățile și societățile unde este solicitat în vederea proiectării și realizării bazei de date;

- Asigură asistența tehnică tuturor programatorilor pentru implementarea bazei de date;

- Urmărește corectitudinea organizării datelor; 16.01.2017

- Asigură remedierea tehnică, corectarea, actualizarea și modelarea bazei de date; Prezent

- Realizează modificarea bazei de date în funcție de schimbările apărute la nivelul datelor intrate;

- Copiază, redactează și tehoredactează diferite materiale;

- Verifică dacă bunurile și materialele care există fizic corespund cu cele scriptice;

- Întocmește situațiile necesare bunei gestionări a stocurilor;

- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții încredințate de superiorii ierarhici;

Angajator – SC FOTBAL CLUB VOLUNTARI SA

Tip activitate – contabilitate 01.08.2014

Funcția – Convenție civilă de prestări servicii cu 4 ore/zi 30.06.2016

Activități și responsabilități – Înregistrări în evidența contabilă

Pensionat pentru limită de vârstă 07.11.2013

Prezent

Angajator – Direcția de Asistență Socială Voluntari	
Tip activitate – contabilitate	
Funcția – șef centru – Centrul de Îngrijiri Comunitare și Asistență persoane defavorizate – ½ normă prin detașare de la SC PROFESIONAL CONTA FIN-FISCAL SRL	01.01.2013 -
	31.12.2013
Activități și responsabilități – organizarea și coordonarea activității contabile a DAS Voluntari (girează funcția de șef contabil)	
<hr/>	
Angajator – SC PROFESIONAL CONTA FIN-FISCAL SRL	
Tip activitate – contabilitate	01.01.2012
Funcția – revizor contabil – ½ normă	-
Activități și responsabilități – organizarea și coordonarea activității financiar-contabile a Direcției Asistență Socială Voluntari prin contract de prestări servicii	31.12.2012
<hr/>	
Angajator – Direcția de Asistență Socială Voluntari	
Tip activitate – contabilitate	01.04.2011
Funcția – contabil șef – ½ normă prin detașare de la SC PROFESIONAL CONTA FIN-FISCAL SRL	-
	31.12.2011
Activități și responsabilități – organizarea și coordonarea activității contabile a DAS Voluntari (girează funcția de șef contabil)	
<hr/>	
Angajator – SC PROFESIONAL CONTA FIN-FISCAL SRL	
Tip activitate – contabilitate	01.09.2010
Funcția – revizor contabil – ½ normă	-
Activități și responsabilități – organizarea și coordonarea activității financiar-contabile a Direcției Asistență Socială Voluntari prin contract de prestări servicii	31.03.2011
<hr/>	
	09.03.2010
Pensionat medical gradul 3 – cu drept de lucru ½ normă	-
	06.11.2013
<hr/>	
Angajator – Primăria Oraș Voluntari	
Tip activitate – Urmărire de debite și executare silită	01.06.2007
Funcția – ȘEF BIROU-CONSILIER SUPERIOR GR. 3	-
Activități și responsabilități – Organizarea și urmărirea activității de încasare și recuperare a debitelor Primăriei Voluntari	09.03.2010

Angajator – TEATRUL NAȚIONAL I.L. CARAGIALE, București	
Tip activitate – Resurse umane	01.05.2006
Funcția – ECONOMIST SPECIALIST I A – ½ normă	-
Activități și responsabilități – întocmirea de contracte de muncă, întocmirea de decizii privind personalul angajat, calculul vechimii în muncă, înregistrarea carnetelor de muncă, întocmirea de fișe de apreciere etc	01.06.2007
	01.12.2005
Pensionat medical gradul 3 – cu drept de lucru ½ normă	-
	01.06.2007
Angajator – BANC POST SUCURSALA TITAN	
Tip activitate – Coordonarea activității de tezaur-casierie din cadrul sucursalei	
Funcția – ȘEF SERVICIU (COORDONATOR)	16.01.1995
Activități și responsabilități – asigurarea necesarului de numerar pentru desfășurarea în bune condiții a activității de încasări și plăți a sucursalei, gestionarea corectă a valorilor încredințate, urmărirea respectării normelor BANC POST și BNR și menținerea numerarului în limita plafoanelor stabilite	01.12.2005
Angajator – Centrul de perfecționare a lucrătorilor din activitatea de mecanizare a agriculturii, Ștefănești	
Funcția – EXPERT INSTRUCTOR	
Activități și responsabilități – organizarea de cursuri economice în colaborare cu profesori din cadrul ASE București în urma cărora absolvenții ai liceelor teoretice și industriale care ocupau funcții economice erau echivalați ca studii cu absolvenții liceelor economice. La aceste cursuri am predat contabilitate generală întocmind un caiet de lucrări practice. În același timp am ținut evidența contabilă a unei societăți constituite în cadrul centrului, SC Ștefimpex import-export SRL, societate cu capital de stat având semnătura a doua pentru contabil șef în cadrul Centrului.	23.02.1990 - 16.01.1995
Angajator – Departamentul de construcții în străinătate – ARCIF București	
Funcția – ECONOMIST	30.08.1989
Activități și responsabilități – ținerea evidenței contabile în cadrul șantierului de la Krivoi-rog, verificare de gestiuni, inventarieri, etc	23.02.1990
	DETAȘAT
Angajator – Ministerul Agriculturii – Direcția Generală pentru Mecanizarea Agriculturii	
Funcția – ECONOMIST PRINCIPAL II	19.06.1986
Activități și responsabilități – coordonarea serviciului plan din cadrul Direcției de mecanizare a agriculturii	30.08.1989

Angajator – Centrul de perfecționare a lucrătorilor din activitatea de mecanizare a agriculturii, Ștefănești	15.12.1983	
Funcția – CONTABIL ȘEF	-	
Activități și responsabilități – organizarea contabilității centrului	19.06.1986	
Angajator – Departamentul Construcțiilor și Lucrărilor Publice – ARCIF București	23.02.1983	
Funcția – ECONOMIST	-	
Activități și responsabilități – coordonarea serviciului financiar – contabilitate la diferite nivele – șantier, grup de șantiere și reprezentanță în cadrul șantierelor din Irak	06.03.1985 DETAȘAT	
Angajator – Întreprinderea de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor Ilfov - bugetară	21.12.1976	
Funcția – ECONOMIST	-	
Activități și responsabilități – ținerea evidenței contabile sintetice din cadrul întreprinderii cât și deținerea semnăturii a doua pentru contabil șef	15.12.1980	
Angajator – AEICIP Tămădău	10.05.1975	
Funcția – ECONOMIST STAGIAR	-	
Activități și responsabilități – ținerea evidenței primare a fermei cât și gestionarea valorilor ei materiale	20.12.1976	
Angajator – Banca Națională a României, filiala sector 1	03.04.1968	
Funcția – OPERATOR GHIȘEU	-	
Activități și responsabilități – decontarea operațiunilor întreprinderilor (cliente ale băncii)	01.10.1968	
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	Instituție Organizatorică – BANC POST	10.03.2003
	Domeniul studiat – Tezaur casierie – coordonatori compartiment	14.03.2003
	Instituție Organizatorică – Ministerul Finanțelor – Colegiul Consultativ al Contabilității	14.03.1994
	Domeniul studiat – Noul sistem de contabilitate	25.03.1994
	Instituție Organizatorică – Academia de Studii Economice București, Facultatea - Economia producției agricole și alimentare	01.02.1992
	Domeniul studiat – Management în agricultură	30.11.1992
	Nivel instruire – Curs postuniversitar	

	Instituție Organizatorică – Institutul Agronomic Nicolae Bălcescu București, Facultatea de economia agriculturii	1969
	Domeniul studiat – Științe economice	1974
	Nivel instruire – Licență în științe economice	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	Franceză - fluent	
PERMIS DE CONDUCERE	Categoria B	
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	Articol în tribuna Economică nr. 8-9/1992 și nr.10/1992 cu titlul – Marketingul activității întreprinderilor Agromec	